



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**PROJETO DE LEI N° 080 /2006.**

Altera a estrutura organizacional do Poder Executivo para o exercício de 2006, reajusta as quantidades de vagas dos cargos nos diversos órgãos da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, Estado do Rio de Janeiro:**

**Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL aprovou e eu sanciono a seguinte,**

**L E I:**

**Capítulo I  
Da Reestruturação Organizacional**

**Art.1º** - Fica alterado o art. 12 da Lei de reforma administrativa, fixando a estrutura Organizacional do Município de São Pedro da Aldeia , conforme abaixo discriminado:

01.01.00	- Câmara Municipal de São Pedro da Aldeia	- CAMSPA
02.01.00	- Procuradoria Geral do Município	- PROGEM
02.02.00	- Controladoria Geral do Município	- COGEM
02.03.00	- Secretaria Executiva de Governo	- SEXEC
02.03.01	- Subsecretaria de Governo e Segurança Pública	- SUBGOV
02.03.02	- Subsecretaria de Comunicação	- SUBCOM
02.03.03	- Subsecretaria de Transportes	- SUBTRAN
02.04.00	- Secretaria Municipal de Fazenda	- SEFAZ
02.04.01	- Subsecretaria de Administração	- SUBADM
02.04.02	- Subsecretaria de Fazenda	- SUBFAZ
02.05.00	- Secretaria Municipal de Turismo e Desenv. Econômico	- SEDEC
02.06.00	- Secretaria Municipal de Obras e Serv. Públicos	- SEOSP
02.06.01	- Subsecretaria de Obras e Serviços Públicos	- SUBOSP
02.06.02	- Subsecretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca	- SUBMAP
02.07.00	- Secretaria Municipal de Educação e Cultura	- SEMEC
02.07.01	- Subsecretaria de Administração da Educação	- SUBADE
02.07.02	- Subsecretaria de Educação	- SUBEDU
02.07.03	- Ensino Geral	- ENSGER
02.07.04	- Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental	- FUNDEF

*Paulo Lobo*  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

02.07.05	- Subsecretaria de Cultura, Esporte e Lazer	- SUBCEL
03.01.00	- Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social	- SESAU
03.01.01	- Subsecretaria de Administração da Saúde (Rec. Próprio)	- SUBADS
03.01.02	- Subsecretaria de Atenção Básica de Saúde (Rec. do PAB)	- SUBABS
03.01.03	- Subsecretaria de Atenção Especial da Saúde ( Rec. do FAE)-SUBAES	
04.01.00	- Subsecretaria de Ação Social (Rec. Próprios)	- SUBAS
04.01.01	- Fundo Municipal de Assistência Social (Rec. do FAS)	- FMAS
04.01.02	- Fundo Municipal da Criança e do Adolescente (Rec. FCA)	- FMCA
05.01.00	- Instituto de Previdência de São Pedro da Aldeia	- PREVISPA

**§1º** - Em virtude do disposto nesta Lei, ficam criados os cargos em comissão e funções gratificadas relacionados no Anexo (I) , com as remunerações e quantidade de vagas lá fixadas;

**§2º** - Os servidores municipais efetivos investidos em cargos comissionados receberão, a título de função gratificada, a quantia correspondente à diferença entre o valor da comissão do cargo ocupado e o seu vencimento de servidor;

**§3º** - Os cargos de Coordenador, Procurador, Ouvidor Municipal, Auditor, Dinamizador, Assessor e Secretaria Executiva, foram criados na estrutura de cargos em comissão, por razões de necessidade absoluta para a administração, e principalmente por não existem na estrutura de carreiras do Poder Executivo;

**§4º** - Fica a área de Assistência Social vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, ficando nomeada como **Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social**, a Subsecretaria de Ação Social, Sra. **Elisângela Vieira da Silva**, que ordenará as despesas do referido fundo.

**Art.2º** - Fica alterado o art. 13 da Lei de reforma administrativa, fixando as competências dos órgãos do Poder Executivo , conforme abaixo discriminado:

**I - da Procuradoria Geral do Município (PROGEM)**

- a representação judicial e extrajudicial do Município;
- a organização e a atualização do arquivo de legislação municipal, estadual e federal;
- a emissão de pareceres ou ementas sobre questões jurídicas;
- a redação de projetos de lei, justificativas de veto, decretos, convênios e contratos;
- a condução do processo administrativo disciplinar;
- a assessoria jurídica nas desapropriações, aquisições, alienações e cessão de imóveis;
- a proposição de medidas judiciais que visem proteger o patrimônio municipal;
- a orientação jurídica nos inquéritos administrativos e nas licitações;
- a cobrança judicial da Dívida Ativa;
- o desempenho de outras competências afins;

**II- da Controladoria Geral do Município (COGEM)**

- avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;



**Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito**

- comprovar a legalidade e avaliar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e das entidades da Administração Direta e Indireta, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades privadas liberados mediante convênios ou outras formas de ajuste;
- a elaboração do plano plurianual de governo;
- a elaboração das diretrizes orçamentárias;
- a elaboração do Orçamento municipal;
- o controle da execução orçamentária, com o parecer para aprovação de despesas;
- a elaboração de normas e procedimentos operacionais;
- exercer o controle das operações financeiras e de garantia, dos direitos e haveres do Município, e dos atos de gestão fiscal dos administradores e ordenadores de despesa.
- a auditoria interna sobre o desempenho de cada órgão;
- a elaboração e controle de Contratos e Convênios;
- o desempenho de outras competências afins;

**III - da Secretaria Executiva de Governo (SEEXEC)**

**Governo e Segurança Pública**

- as relações parlamentares e intergovernamentais;
- a organização da agenda de audiências, entrevistas e reuniões do Prefeito;
- a organização e a coordenação do serviço de ceremonial;
- a publicação e divulgação de noticiários, editoriais, portarias, leis e outros atos;
- a organização e controle dos arquivos de fotografias, filmes e notícias do governo;
- a assessoria ao Prefeito nas atividades governamentais;
- a coordenação do plano diretor de desenvolvimento municipal;
- a abertura de inquéritos administrativos nas situações indicadas;
- o desenvolvimento de programas de assistência regional;
- o levantamento nas associações de moradores das necessidades dos bairros;
- a fiscalização dos serviços prestados pelo Executivo nos diversos bairros;
- a coordenação da integração da Prefeitura com as diversas entidades de classes;
- a otimização, a sinalização e a fiscalização do trânsito;
- a manutenção da ordem pública, através da coordenação da guarda municipal;
- a defesa do patrimônio público, através da coordenação do corpo de vigilantes;
- o intercâmbio com as polícias civil e militar, o corpo de bombeiros e defesa civil, visando a melhoria da segurança pública;
- o desempenho de outras competências afins;



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

### Comunicação

- a publicação e divulgação de editais, portarias, leis e outros atos de interesse público;
- a divulgação dos serviços oferecidos à população;
- a divulgação de noticiários de interesse público;
- o desempenho de outras competências afins;

### Transportes

- o credenciamento, o controle e a fiscalização de Transportes Alternativos;
- o credenciamento, o controle e a fiscalização de Transportes Coletivos;
- a guarda, o controle e a fiscalização da Frota Própria de Veículos;
- o desempenho de outras competências afins;

## IV - da Secretaria Municipal de Fazenda (SEFAZ)

### Administração

- a programação, a execução e o controle das atividades da administração em geral;
- o recrutamento, a seleção e a capacitação dos recursos humanos;
- o controle funcional através de registro, movimentação e cálculo de pagamento;
- a elaboração do plano de cargos e classificação de pessoal;
- a coordenação das relações com os órgãos representativos dos servidores municipais;
- o controle da segurança de trabalho através da capacitação dos membros da CIPA;
- a compra de materiais e bens patrimoniais, observando as normas de licitações;
- o registro e controle dos bens patrimoniais do município;
- o controle de estoque de materiais e de movimentação dos bens patrimoniais;
- a contratação, por tempo determinado, de mão de obra e serviços necessários;
- o controle de abertura, tramitação e arquivamento dos processos e documentos;
- o controle da movimentação da frota de veículos e consumo de combustíveis;
- a manutenção e conservação das instalações de trabalho;
- os serviços de apoio operacional, tais como: portaria, ponto e postagem;
- os serviços gerais de higiene e copa;
- o desempenho de outras competências afins;

### Fazenda

- a assessoria ao Prefeito e demais órgãos sobre informações fiscais e financeiras;
- o cadastro, o lançamento, a arrecadação e a fiscalização de tributos e demais receitas;
- o cadastro e a baixa da dívida ativa;
- o registro da execução orçamentária;
- o controle dos serviços de registro contábil, financeiro e patrimonial;
- a preparação de balancetes, balanço geral e prestação de contas dos recursos recebidos da esfera estadual e federal;
- o pagamento, a guarda e a movimentação de dinheiros e outros valores;
- o cadastro das fontes de recursos públicos e privados para captação de recursos;
- a elaboração e levantamento da planta de valores dos terrenos e edificações;



**Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito**

- a articulação com entidades públicas e privadas para troca de informações fiscais;
- o desempenho de outras competências afins;

**V - da Secretaria Municipal Turismo e Desenvolvimento Econômico (SEDEC)**

- o levantamento e o cadastramento dos recursos e bens turísticos do Município;
- a divulgação do Município, visando a promoção do turismo nacional e internacional;
- a instalação de sinalização turística nas rodovias em parceria com o órgão estadual competente;
- a organização do calendário anual de eventos turísticos;
- o planejamento de eventos extraordinários, visando a atração de visitantes;
- o intercâmbio com a Secretaria de cultura, esporte e lazer para a execução de eventos;
- o intercâmbio técnico-científico com entidades nacionais e internacionais;
- o cadastramento e controle das entidades patrocinadoras de eventos;
- a captação de recursos, através da comercialização de espaços para publicidades;
- o planejamento, a implantação e a expansão do condomínio industrial do Município;
- o planejamento, a implantação e a expansão do parque comercial do Município;
- o planejamento, a implantação e a expansão do parque de serviços do Município;
- a política de desenvolvimento e o controle dos transportes coletivos;
- o desempenho de outras competências afins;

**VI - da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEOSP)**

**Obras e Serviços Públicos**

- o levantamento urbanístico e o mapeamento das ruas, avenidas e estradas;
- a avaliação e atualização do plano diretor em relação ao uso e ocupação do solo;
- a análise e aprovação dos projetos de construção civil;
- a fiscalização da execução das construções particulares realizadas no município;
- a fiscalização das posturas municipais;
- o intercâmbio com os órgãos estaduais e federais de desenvolvimento urbano;
- o controle da fabrica de manilhas e artefatos de cimento;
- a manutenção e coordenação dos veículos, máquinas pesadas e equipamentos;
- as obras de saneamento básico;
- as obras de pavimentação;
- a coordenação dos serviços de limpeza das vias públicas;
- a coordenação dos serviços de limpeza das praias;
- a coordenação dos serviços de coleta de lixo;
- a coordenação dos serviços de conservação das estradas vicinais;
- a coordenação dos serviços de capina;
- a coordenação dos serviços de iluminação pública;
- o desempenho de outras competências afins;

**Meio Ambiente, Agricultura e Pesca**

- a elaboração da política ambiental do município, através de estudos de impacto;
- o intercâmbio com as secretarias responsáveis pelo desenvolvimento municipal;
- a política de uso e ocupação do solo urbano e rural, visando a proteção ambiental;
- o planejamento e manutenção dos parques e jardins, a produção de mudas no horto

*Paulo Lobo  
Gabinete do Prefeito*



**Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito**

municipal, visando os projetos de reflorestamento de todos os bairros;

- o cadastramento, a manutenção e a proteção da flora e da fauna municipal;
- a fiscalização das atividades poluidoras e desfeso da flora e da fauna;
- o cadastramento, a manutenção e a proteção da flora e da fauna municipal;
- o intercâmbio com entidades nacionais e internacionais de proteção ao meio ambiente;
- o planejamento, a implantação e a expansão de projetos de desenvolvimento agrícola;
- o planejamento, a implantação e a expansão de projetos de desenvolvimento da pesca;
- a captação de recursos, através do aluguel de máquinas e venda de mudas e gêlo;
- o desempenho de outras competências afins;

**VII - da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC)**

**Educação**

- a definição da política educacional do município;
- a elaboração de planos, programas e projetos de educação pública;
- a elaboração e coordenação de projetos educacionais voltados a infância e adolescência;
- a elaboração e a implantação do plano de cargos do magistério;
- a avaliação periódica da execução dos programas e projetos educacionais;
- o intercâmbio permanente com o conselho municipal de educação;
- a manutenção e expansão da rede de educação e controle de seus bens patrimoniais;
- o intercâmbio com as demais secretarias para o apoio, às crianças e adolescentes, nas áreas social, esportiva e cultural;
- o desempenho de outras competências afins;

**Cultura, Esporte e Lazer (SECEL)**

- a implantação e manutenção do centro cultural do município;
- a implantação e manutenção do teatro municipal;
- a implantação e manutenção de oficinas de arte;
- a implantação e manutenção do conservatório de música;
- o planejamento de programas, projetos e atividades que promovam cultura e arte;
- a execução permanente de atividades de caráter cultural e artístico;
- a implantação e manutenção da vila olímpica do município;
- a implantação e manutenção do parque náutico do município;
- o planejamento de programas, projetos e atividades desportivas;
- a execução permanente de atividades desportivas;
- a elaboração do calendário anual de eventos em conjunto com a secretaria de turismo;
- o cadastramento dos patrocinadores de eventos culturais, artísticos e desportivos;
- a coordenação dos eventos públicos;
- o intercâmbio com a secretaria de educação, para educação das crianças de rua;
- o desempenho de outras competências afins;

**VIII - da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social (SESAU)**

- a implantação e manutenção das unidades hospitalares do município;
- o intercâmbio com outras entidades hospitalares para atendimentos de emergência;



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

- a elaboração de programas e projetos que visem a melhoria dos serviços de saúde;
- a fiscalização sanitária dos estabelecimentos públicos;
- a divulgação e execução de campanhas que visem a prevenção da saúde do cidadão;
- o controle de epidemias e doenças infecto-parasitárias;
- o combate a vetores;
- a implantação e manutenção do programa de saúde familiar;
- a prestação de serviços gratuitos para comunidades carentes, através de visitas rotineiras das unidades móveis de saúde;
- a prestação de serviços gratuitos nas unidades fixas de saúde (Postos de Saúde);
- a realização de exames laboratoriais gratuitos para pacientes carentes;
- a distribuição gratuita de medicamentos para a população carente;
- a manutenção da rede fixa de saúde e o controle dos seus bens patrimoniais;
- a remoção gratuita de pacientes carentes para internações, altas, transferências, exames especiais e outras situações de emergência;
- o desempenho de outras competências afins;

### Ação Social

- a coordenação das relações sociais entre a Prefeitura e a comunidade, visando o apoio aos órgãos comunitários para que participem ativamente do orçamento municipal;
- a coordenação dos programas sociais decorrentes de convênios estaduais e federais;
- o cadastramento da população carente, mediante inspeções rotineiras nos bairros;
- o cadastramento e intercâmbio com as entidades sociais existentes no município;
- a ação social e educacional junto as comunidades carentes;
- os serviços sociais de proteção a criança, ao deficiente e ao idoso;
- a distribuição gratuita de alimentos, vestuários e outros itens de primeira necessidade;
- a implantação e manutenção de projetos que visem a promoção sócio - econômica do município;
- a implantação e manutenção de projetos de assistência aos dependentes químicos;
- a implantação e manutenção de projeto para atendimento às crianças lactentes;
- a implantação e manutenção de projetos de apoio ao estudante universitário de baixa renda;
- a elaboração de projetos para capacitação e especialização profissional;
- a implantação e manutenção de projeto visando o cadastramento da mão-de-obra desempregada e o consequente encaminhamento para o emprego;
- a implantação e manutenção de projeto garantindo abrigo temporário para as pessoas desabrigadas;
- o desempenho de outras competências afins;

**Art.3º** - Fica alterado o art. 14 da Lei de reforma administrativa, fixando o limite de vagas dos cargos de cada Órgão do Poder Executivo, conforme abaixo discriminado:

Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

(02.01.00) - Procuradoria Geral do Município (PROGEM)

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	01
CC-2A	Subsecretário	00
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	06
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	02
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	02
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	00
CC-4D	Secretaria Executiva	01
CC-05	Assessor	00
CC-05	Gerente	02
CC-06	Chefe de Departamento	01
CC-07	Chefe de Seção	05
CC-08	Chefe de Serviço	01
CC-09	Chefe de Setor	00
CC-10	Chefe de Equipe	00

Total de 22 Portarias na PROGEM

  
Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

(02.02.00) - Controladoria Geral do Município (COGEM)

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	01
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	02
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	02
CC-4A	Auditor	03
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	02
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	03
CC-06	Chefe de Departamento	02
CC-07	Chefe de Seção	02
CC-08	Chefe de Serviço	03
CC-09	Chefe de Setor	01
CC-10	Chefe de Equipe	00

Total de 23 Portarias na COGEM

  
Peçô Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.03.0) - Secretaria Executiva de Governo (SEXEC)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	01
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	00
CC-2B	Consultor	01
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	01
CC-3B	Coordenador	01
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	01
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	01
CC-3D	Chefe de Divisão	04
CC-4A	Auditor	02
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	01
CC-4D	Secretária Executiva	01
CC-05	Assessor	03
CC-05	Gerente	02
CC-06	Chefe de Departamento	00
CC-07	Chefe de Seção	00
CC-08	Chefe de Serviço	03
CC-09	Chefe de Setor	04
CC-10	Chefe de Equipe	00

**Total de 26 Portarias na SEXEC**

Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.03.01) - Subsecretaria de Governo e Seg. Pública (SUBGOV)**

<b>Categ.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	01
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	01
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	01
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	00
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	02
CC-05	Gerente	00
CC-06	Chefe de Departamento	02
CC-07	Chefe de Seção	10
CC-08	Chefe de Serviço	03
CC-09	Chefe de Setor	00
CC-10	Chefe de Equipe	01

**Total de 23 Portarias na SUBGOV**



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.03.02) - Subsecretaria de Comunicação (SUBCOM)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	01
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	00
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	00
CC-05	Gerente	02
CC-06	Chefe de Departamento	02
CC-07	Chefe de Seção	00
CC-08	Chefe de Serviço	01
CC-09	Chefe de Setor	00
CC-10	Chefe de Equipe	00

**Total de 08 Portarias na SUBCOM**

Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.03.03) - Subsecretaria de Transportes (SUBTRAN)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	00
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	01
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	00
CC-05	Gerente	03
CC-06	Chefe de Departamento	02
CC-07	Chefe de Seção	01
CC-08	Chefe de Serviço	04
CC-09	Chefe de Setor	04
CC-10	Chefe de Equipe	07

**Total de 23 Portarias na SUBTRAN**



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

(02.04.00) - Secretaria de Fazenda (SEFAZ)

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	01
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	00
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	01
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	00
CC-4D	Secretária Executiva	01
CC-05	Assessor	00
CC-05	Gerente	00
CC-06	Chefe de Departamento	00
CC-07	Chefe de Seção	00
CC-08	Chefe de Serviço	00
CC-09	Chefe de Setor	00
CC-10	Chefe de Equipe	00

Total de 04 Portarias na SEFAZ

*E. Lobo*  
Prefeito  
P. M. S. P. A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.04.01) - Subsecretaria de Administração (SUBADM)**

<b>Categ.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	01
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	01
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	04
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	03
CC-05	Gerente	05
CC-06	Chefe de Departamento	06
CC-07	Chefe de Seção	11
CC-08	Chefe de Serviço	02
CC-09	Chefe de Setor	05
CC-10	Chefe de Equipe	00

**Total de 40 Portarias na SUBADM**

*Paulo Lobo*  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.04.02) - Subsecretaria de Fazenda (SUBFAZ)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	01
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	02
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	01
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	00
CC-05	Gerente	00
CC-06	Chefe de Departamento	03
CC-07	Chefe de Seção	09
CC-08	Chefe de Serviço	03
CC-09	Chefe de Setor	11
CC-10	Chefe de Equipe	04

**Total de 35 Portarias na SUBFAZ**

  
Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.05.00) - Secretaria de Turismo e Des. Econômico (SEDEC)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	01
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	02
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	01
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	02
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	02
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	00
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	00
CC-05	Gerente	01
CC-06	Chefe de Departamento	00
CC-07	Chefe de Seção	00
CC-08	Chefe de Serviço	00
CC-09	Chefe de Setor	01
CC-10	Chefe de Equipe	04

**Total de 14 Portarias na SEDEC**



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.06.00) - Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SEOSP)**

<b>Categ.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>
CC-1A	Secretário Municipal	01
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	00
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	01
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	02
CC-4A	Auditor	01
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	02
CC-4D	Secretária Executiva	01
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	02
CC-06	Chefe de Departamento	00
CC-07	Chefe de Seção	19
CC-08	Chefe de Serviço	02
CC-09	Chefe de Setor	01
CC-10	Chefe de Equipe	00

**Total de 33 Portarias na SEOSP**



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(02.06.01) - Subsecretaria de Obras e Serviços Públicos (SUBOSP)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	02
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	02
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	03
CC-4A	Auditor	05
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	04
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	09
CC-06	Chefe de Departamento	11
CC-07	Chefe de Seção	08
CC-08	Chefe de Serviço	30
CC-09	Chefe de Setor	33
CC-10	Chefe de Equipe	14

**Total de 123 Portarias na SUBOSP**

Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

(02.06.02) - Subsecretaria de Meio Amb., Agricultura e Pesca (SUBMAP)

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	02
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	01
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	02
CC-05	Gerente	00
CC-06	Chefe de Departamento	01
CC-07	Chefe de Seção	00
CC-08	Chefe de Serviço	04
CC-09	Chefe de Setor	13
CC-10	Chefe de Equipe	11

Total de 35 Portarias na SUBMAP

Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

(02.07.00) - Secretaria de Educação e Cultura (SEMEC)

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	01
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	02
CC-2B	Consultor	01
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	02
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	02
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	05
CC-4C	Supervisor	02
CC-4D	Secretaria Executiva	01
CC-05	Assessor	03
CC-05	Gerente	11
CC-06	Chefe de Departamento	14
CC-07	Chefe de Seção	10
CC-08	Chefe de Serviço	11
CC-09	Chefe de Setor	08
CC-10	Chefe de Equipe	07

Total de 80 Portarias na SEMEC

Paulo Lobo  
Prefeito  
PMSPA



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

(02.07.05) - Subsecretaria de Cultura, Esporte e Lazer (SUBCEL)

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	01
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	03
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	03
CC-06	Chefe de Departamento	01
CC-07	Chefe de Seção	05
CC-08	Chefe de Serviço	02
CC-09	Chefe de Setor	05
CC-10	Chefe de Equipe	00

Total de 23 Portarias na SUBCEL

Paulo Lobo  
Prefeito  
P.M.S.P.A



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

(03.01.00) - Secretaria de Saúde e Ação Social (SESAU)

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	01
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	00
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	00
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	00
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	02
CC-06	Chefe de Departamento	00
CC-07	Chefe de Seção	00
CC-08	Chefe de Serviço	01
CC-09	Chefe de Setor	03
CC-10	Chefe de Equipe	00

Total de 08 Portarias na SESAU

Paulo Lobo  
Prefeito  
M.S.P.A



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(03.01.01) - Subsecretaria de Administração da Saúde (SUBADS)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	00
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	05
CC-4A	Auditor	01
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	05
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	00
CC-05	Gerente	02
CC-06	Chefe de Departamento	05
CC-07	Chefe de Seção	10
CC-08	Chefe de Serviço	04
CC-09	Chefe de Setor	04
CC-10	Chefe de Equipe	09

**Total de 46 Portarias na SUBADS**

*PL*  
Paulo Lobo  
Prefeito  
M S P A



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(03.01.02) - Subsecretaria de Atenção Básica de Saúde (SUBABS)**

<b>Categ.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	02
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	00
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	02
CC-06	Chefe de Departamento	06
CC-07	Chefe de Seção	22
CC-08	Chefe de Serviço	00
CC-09	Chefe de Setor	04
CC-10	Chefe de Equipe	00

**Total de 39 Portarias na SUBABS**

*P. Lobo*  
P. Lobo  
Prefeito  
PMSPA



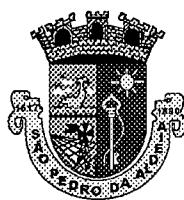
Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(03.01.03) - Subsecretaria de Atenção Especializada de Saúde (SUBAES)**

<b>Categ.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	01
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	02
CC-4A	Auditor	00
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	06
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	03
CC-06	Chefe de Departamento	03
CC-07	Chefe de Seção	06
CC-08	Chefe de Serviço	08
CC-09	Chefe de Setor	10
CC-10	Chefe de Equipe	07

**Total de 48 Portarias na SUBAES**

Edvaldo Lobo  
Prefeito  
MUNICÍPIO DE S P A



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**(04.01.00) - Subsecretaria de Ação Social (SUBAS)**

Categ.	Cargo	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	00
CC-1B	Secretário Especial	00
CC-2A	Subsecretário	01
CC-2B	Consultor	00
CC-2C	Procurador	00
CC-3A	Chefe de Gabinete	00
CC-3B	Coordenador	00
CC-3B	Ouvidor Municipal	00
CC-3C	Diretor	01
CC-3C	Chefe de Seg. do Prefeito	00
CC-3D	Chefe de Divisão	01
CC-4A	Auditor	01
CC-4B	Dinamizador	00
CC-4C	Supervisor	01
CC-4D	Secretária Executiva	00
CC-05	Assessor	01
CC-05	Gerente	03
CC-06	Chefe de Departamento	02
CC-07	Chefe de Seção	04
CC-08	Chefe de Serviço	02
CC-09	Chefe de Setor	08
CC-10	Chefe de Equipe	06

**Total de 31 Portarias na SUBAS**

Paulo Lobo  
Prefeito  
PMSPA



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**Art.4º** - Fica alterado o anexo 1 da Lei de reforma administrativa, fixando o limite total de vagas dos cargos do Poder Executivo, conforme abaixo discriminado:

**ANEXO I**

**Definição dos Cargos Comissionados e Funções Gratificadas**

Símbolo	Cargos Comissionados	Remuneração	Vagas
CC-1A	Secretário Municipal	R\$ 3.600,00	06
CC-1B	Secretário Especial	R\$ 3.500,00	02
CC-2A	(16) Subsecretários e (1) Subcontrolador-Geral	R\$ 2.500,00	17
CC-2B	Consultor	R\$ 2.000,00	06
CC-2C	Procurador	R\$ 1.800,00	06
CC-3A	Chefe do Gabinete do Prefeito	R\$ 1.300,00	01
CC-3B	(7) Coordenadores	R\$ 1.500,00	07
CC-3C	(16) Diretores e (1) Chefe de Seg. do Prefeito	R\$ 1.500,00	17
CC-3D	Chefe de Divisão	R\$ 1.200,00	34
CC-4A	(15) Auditores e (2) Ouvidores Municipais	R\$ 1.100,00	17
CC-4B	Dinamizador	R\$ 1.000,00	05
CC-4C	Supervisor	R\$ 960,00	33
CC-4D	Secretária Executiva	R\$ 960,00	05
CC-05	(55) Gerentes e (21) Assessores	R\$ 800,00	76
CC-06	Chefe de Departamento	R\$ 700,00	61
CC-07	Chefe de Seção	R\$ 600,00	122
CC-08	Chefe de Serviço	R\$ 500,00	84
CC-09	Chefe de Setor	R\$ 400,00	115
CC-10	Chefe de Equipe	R\$ 300,00	70

Limite de Vagas 684

*Paulo Lobo*  
Prefeito  
PMSPA



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**Observação** - Os servidores municipais investidos nos cargos acima comissionados receberão, a título de função gratificada (FG-1A a FG-10), a quantia correspondente à diferença entre o valor da comissão do cargo ocupado e o seu salário de servidor.

## ANEXO II

### Programas de Emergência para o Verão de 2006

Área	Quantidade de Profissionais	Especialidade do Profissional	Remuneração do Profissional
Limpeza Urbana	08 92	Encarregados Serventes	R\$ 400,00 P/mês R\$ 300,00 P/mês
Saúde Pública	06 12 03 02 15 02 02	Aux. de Serv. Gerais Aux. de Enfermagem Tec. de Ortese e Prótese Recepção Médicos Socorristas Telefonista Maqueiro	R\$ 300,00 P/mês R\$ 400,00 P/mês R\$ 392,00 P/mês R\$ 300,00 P/mês R\$ 350,00 Plantão R\$ 300,00 P/mês R\$ 300,00 P/mês

**Art. 5º** - Esta LEI entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2006.

**Art. 6º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, 19 de Janeiro de 2006.**

PAULO LOBO  
= Prefeito =